Die **panadress marketing intelligence GmbH** ist ein unabhängiges, inhabergeführtes Unternehmen und gehört zu den führenden Marketing-Data-Providern Deutschlands. Basierend auf den drei Geschäftsfeldern *Data*, A*nalytics* und *Cross-Channel* entwickelt unsere Datenschmiede individuelle Lösungen für analytisches CRM, erfolgreiche Neukundengewinnung und optimale Marktausschöpfung. Unter dem Stichwort *Big Data* verarbeiten und analysieren wir große Datenmengen für Fragestellungen aus dem Marketing. Zu unseren Kunden gehören namhafte Unternehmen in nahezu allen Branchen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen

Werkstudent (m/w/d)

Bereich zentrale Unternehmensorganisation

Ihre Aufgaben

- Allgemeines Office Management wie z.B. Betreuung der Telefonzentrale, Eingangs-/Ausgangspost, Einkauf Büromaterial etc.
- Empfang und Betreuung von Gästen
- Pflege verschiedener Vertriebs- und Marketingdatenbanken
- Unterstützung in der Erstellung und Archivierung von Geschäftsunterlagen, z.B. Verträge, Korrespondenz, Präsentationen, Protokolle etc.
- Projektbezogene Unterstützung der Bereiche Marketing, Controlling und Compliance

Unsere Anforderungen

- Bevorzugte Arbeitszeit ganztags oder nachmittags, 16-19 Wochenstunden
- Studium in München oder Umgebung, z.B. BWL, Marketing, Kommunikation
- Engagierte Persönlichkeit mit Freude am Arbeiten im Team, Kommunikationsfähigkeit und sicheren Umgangsformen
- Hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Einblicke in die Abläufe der zentralen Unternehmensorganisation und praxisnahe Aufgaben in den Bereichen Office Management, Vertriebs- und Finanzcontrolling, Marketing und Compliance.

- vielseitige Kompetenzen, eine faire Vergütung, ein kollegiales Miteinander und eine ergebnisorientierte Zusammenarbeit in unserem Team

- sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung (U1, Tram 20/21/22 Stiglmaierplatz), freundliche, lichtdurchflutete Büroräume und mit modernstem IT-Equipment ausgestattete Arbeitsplätze. Für die Pausen stehen kostenfreie Kaffeegetränke, eine sonnige Dachterrasse und günstige Verpflegungsmöglichkeiten in nahegelegenen Kantinen und Geschäften zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.
Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Jana Freund, E-Mail: j.freund@panadress.de.

panadress marketing intelligence GmbH
Nymphenburger Straße 14
80335 München

www.panadress.de